

# Warenrücksendung

Bitte unbedingt Lieferschein- oder Rechnungskopie beilegen!

Auftraggeber / Ansprechpartner  
(für Rückfragen):

<b>Firma</b>	
<b>Strasse, Nr.</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Funktion</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Auftrag / Lieferschein</b>	

## Grund für Warenrücksendung (muss zwingend angegeben werden)

- |  |           |   |
|--|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> geliefert:                    | bestellt: | <input type="checkbox"/> falsch bestellt        |
| <input type="checkbox"/> Menge falsch geliefert: statt |           | <input type="checkbox"/> falsche Menge bestellt |
| <input type="checkbox"/> Ware defekt                   |           | <input type="checkbox"/> Lagerbereinigung       |
| <input type="checkbox"/> sonstiges                     |           | <input type="checkbox"/> Werkzeug defekt        |

*Bei Lagerbereinigung oder Falschbestellungen erheben wir Handlingskosten von 25% des Warenrechnungswertes.*

Menge	Art.-Nr. Weidmüller	Bezeichnung

\*Kundenspezifische Artikel wie Sonderdrucke sind von der Warenretoure ausgeschlossen

Datum und Unterschrift:

\_\_\_\_\_